

ЗАДРУЖНИ САВЕЗ БЕОГРАДА

ПРАВИЛА
ЗАДРУЖНОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

Београд
март 2023. године

У складу са чланом 73. Закона о задругама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 112/2015) и чланом 37. Правила Задружног савеза Београда, Скупштина Задружног савеза Београда на седници од 16.марта 2023. године усвојила је,

**ПРАВИЛА
ЗАДРУЖНОГ САВЕЗА БЕОГРАДА
- Пречишћени текст -**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ова Правила су усаглашена са Законом о задругама (Службени гласник РС“ бр. 112/2015).

Члан 2.

Задружни савез Београда (у даљем тексту: Савез) је самостална , интересна, пословна и стручна организација, коју оснивају задруге и други Задружни савези ради остваривања, усклађивања, унапређивања, пословног повезивања, заштите и заступања заједничких интереса задруга и задругара.

Задружни савез Београда је правно лице које оснивају задруге или други Задружни савези.

Савез се оснива за територију града Београда и територијално је надлежан за задруге са седиштем на подручју града Београда.

За оснивање новог задружног савеза потребно је најмање десет задруга.

Чланови савеза су: земљорадничке односно пољопривредне задруге, омладинске, грађевинске, занатске, водне, социјалне, услужне и све друге врсте задруга.

Савез удружује у PKS- Привредну комору Београда као колективне чланове, све задруге које су чланови Савеза.

Члан 3.

Овим Правилима уређују се:

- 1) пословно име и седиште Савеза;
- 2) задаци и послови Савеза;
- 3) услови и начин за стицање и престанак статуса члана Савеза;
- 4) права и обавезе задруге према Савезу и Савеза према задрузи;
- 5) одредбе о средствима за рад Савеза;
- 6) избор, опозив и делокруг органа Савеза, број чланова органа, мандат, као и начин сазивања и одлучивања органа;
- 7) заступање и представљање Савеза;
- 8) начин обављања стручних и других послова за задруге;
- 9) одредбе о јавности рада;
- 10) начин обавештавања задруга;
- 11) одредбе о општим актима Савеза и начин њиховог доношења и
- 12) одредбе о другим питањима од значаја за рад Савеза.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ САВЕЗА

Члан 4.

Пуно пословно име Савеза је **Задружни савез Београда Београд - Савски Венац**
Седиште Савеза је у Београду, Милована Миловановића бр. 5.

III. ДЕЛАТНОСТ САВЕЗА

Члан 5.

Претежна делатност Савеза је: *Делатност пословних удружења и удружења послодаваца.*

Шифра претежне делатности Савеза је: 9411

Поред наведене претежне делатности Савез може обављати и све друге законом дозвољене делатности.

Савез може бити оснивач или члан других правних лица, пословних удружења или организација, у циљу остваривања пословне функције за задруге – чланове Савеза, о чему одлуку доноси Управни одбор Савеза.

IV. ЗАДАЦИ И ПОСЛОВИ САВЕЗА

Члан 6.

Послови Савеза су:

- 1) подстицање задругарства и унапређење задружних вредности и принципа.
- 2) пружање стручне и друге помоћи оснивачима при оснивању задруга и у току њиховог рада.
- 3) заступање интереса задруга пред државним органима, органима локалне самоуправе, општинским органима, носиоцима јавних овлашћења и другим институцијама и организацијама;
- 4) учешће у припреми доношења закона и других аката из области задругарства.
- 5) покретање регулаторних иницијатива пред регулаторним телима;
- 6) сарадња са образовним институцијама (средњим, вишим школама, факултетима и научним институтима) у креирању Програма образовања кадрова за потребе задружног сектора привређивања.
- 7) представљање задруга у иностранству, остваривање сарадње са задругама и задружним асоцијацијама из иностранства;
- 8) послови задружне арбитраже;
- 9) послови задружне ревизије у складу са законом;
- 10) организовање Саветовања, семинара и округлих столова на којима се расправља о актуелним питањима из области задругарства.
- 11) организовање и подстицање стручног усавршавања, научно-истраживачког рада и информативно- издавачке и маркетиншке делатности од интереса за унапређење задругарства;
- 12) вођење евиденције о задругама (књига задруга) и задружне статистике;
- 13) управљање имовином у задружној својини која је пренета Савезу у складу са одредбама којима се регулише поступак стечаја, односно ликвидације;
- 14) обављање информативне и саветодавне функције према члановима;
- 15) обављање послова посредничке и промотивне функције за своје чланове;
- 16) организација наступа задруга и Савеза на Сајмовима, изложбама и другим манифестацијама,
- 17) координирање рада оснивача Савеза.
- 18) учешће у Пројектима из области од значаја за пословање задруга,
- 19) други послови у складу са Законом и Правилима Савеза.

Поверавање послова Савезу

Члан 7.

Задруге могу да повере Савезу, чији су чланови, да у њихово име и за њихов рачун обавља одређене послове.

Наступање Савеза у правном промету

Члан 8.

Савез наступа у правном промету у своје име и за свој рачун и према трећим лицима одговара за обавезе свом својом имовином.

Савез може у правном промету наступати у име и за рачун задруга - својих чланова

V. УСЛОВИ И НАЧИН ЗА СТИЦАЊЕ И ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЕЗА

Начин стицања статуса члана Савеза

Члан 9.

Статус члана Савеза стиче се оснивањем Савеза или приступањем Савезу, на начин и под условима прописаним Законом о задругама и задружним правилима. Задруге или савези који приступе Савезу након оснивања имају једнак статус као и оснивачи Савеза.

Задруге оснивачи Савеза и задруге које су приступиле савезу по важећим прописима, задржавају стечени статус чланова Савеза и уписују се у књигу задруга Савеза.

Приступање Савезу

Члан 10.

Статус члана Савеза приступањем Савезу може стећи свака задруга или задружни савез који су основани у складу са Законом о задругама, који поднесу писани захтев за приступање, а у складу са законом о задругама и задружним правилима.

Статус члана Савеза приступањем Савезу стиче се на основу одлуке о прихватању захтева за приступање и потписивањем приступне изјаве.

Акти о приступању

Захтев за приступање Савезу

Члан 11.

Захтев за приступање Савезу подноси задруга у писаној форми.

Одлуку о прихватању захтева за приступање савезу доноси Управни одбор Савеза.

Савез је дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, писаним путем обавести подносиоца захтева да ли је захтев прихваћен.

Ако Савез о својој одлуци не обавести подносиоца захтева у року из става 3. овог члана, сматраће се да је захтев одбијен.

Подносилац захтева чији је захтев одбијен, има право жалбе Скупштини Савеза у року од 15 дана од дана истека рока за доношење одлуке о прихватању или неприхватању захтева. Скупштина Савеза мора да донесе одлуку по жалби на својој првој наредној седници.

Одлука о прихватању захтева за приступање

Члан 12.

Одлука о прихватању захтева за приступање Савезу садржи:

- 1. пословно име задруге или Савеза, седиште и адресу, матични број, порески идентификациони број, назив пословне банке и број текућег рачуна;*
- 2) износ чланарине коју је задруга или савез који пристапа у обавези да уплати на рачун савеза у року од 30 дана.*

Одлука о прихватању захтева из става 1. овог члана и задружна правила, достављају се задрузи, односно задружном савезу који приступа Савезу.

Приступна изјава

Члан 13.

Задруга, односно задружни савез чији је захтев за приступање Савезу прихваћен, приступа Савезу потписивањем приступне изјаве која садржи: пун назив задруге, седиште и адресу задруге, матични број, порески идентификациони број, број текућег рачуна и назив пословне банке, име лица одговорног за заступање задруге, изјаву потписника да прихвата права, обавезе и одговорности члана савеза утврђених задружним правилима, одредбе уговора о оснивању и да је упознат са обавезама Савеза насталим пре потписивања приступне изјаве.

Престанак статуса члана Савеза

Члан 14.

Задрузи, престаје чланство у Савезу:

- 1. Престанком задруге,*
- 2. Иступањем,*
- 3. Искључењем задруге из Савеза.*

Престанак задруге

Члан 15.

Задрузи престаје чланство у савезу престанком задруге по основу: спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације, спроведеног поступка стечаја који се оконча ликвидацијом задруге и статусних промена које за последицу имају престанак задруге, као и из других разлога који имају за последицу брисање задруге из Регистра Агенције за привредне регистре.

Иступање из Савеза

Члан 16.

Задрузи престаје чланство у савезу на основу писане изјаве о иступању и одлуке Скупштине задруге о иступању из чланства савеза.

Одлуку из става 1. овог члана потписује председник Скупштине задруге и оверава је печатом задруге.

Задрузи престаје чланство у савезу на дан када савез прими одлуку Скупштине задруге о иступању.

Искључење из Савеза

Члан 17.

Одлука о искључењу задруге из чланства Савеза, може се донети у случају да:

- 1. Задруга није организована и не послује у складу са Законом о задругама , задружним принципима и задружним вредностима , што је утврђено у коначном извештају задружног ревизора , при чему задруга није отклонила уочене неправилности у законском року.*
- 2. Задруга намерно или из непажње својим поступањем наноси штету Савезу и тиме угрожава или отежава остваривање заједничких интереса чланова Савеза и циљева задружне политике.*

3. *Задруга не извршава своје обавезе према Савезу предвиђене у чл. 21 ових Правила и одлукама органа управљања савеза.*
4. *Задруга потпуно обустави пословање у периоду дужем од пет година.*

Одлуку о искључењу задруге из Савеза доноси Управни одбор Савеза на основу предлога Председника савеза.

Одлука из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и поуку о правном леку и обавезно се доставља задрузи.

Против одлуке о искључењу из Савеза, задруга може поднети жалбу Скупштини Савеза, у року од 15 дана од дана пријема Одлуке.

Скупштина Савеза је дужна да донесе одлуку по жалби задруге на првој наредној седници.

Ако Скупштина Савеза одлуку по жалби задруге не донесе у року из става 5.овог члана, сматраће се да је жалба усвојена.

Статус члана Савеза престаје даном истека рока за подношење жалбе, односно даном доношења одлуке Скупштине којом је жалба одбијена.

Сви услови за престанак чланства задруге у Савезу односе се и на задружне савезе – чланове Савеза.

Члан 18.

Уместо искључења задруге због неизвршавања обавеза према Савезу из члана 17. став 1. тачка 3. Управни одбор Савеза може на предлог Председника Савеза донети одлуку о статусу мировања чланства задруге у Савезу (пасивни статус задруге) за период док задруга не почне да извршава своје обавезе према Савезу у складу са Правилима Савеза и Одлукама органа управљања Савеза.

Статус мировања чланства задруге у Савезу траје до момента када задруга почне да извршава своје обавезе према Савезу у складу са Правилима Савеза и Одлукама органа управљања Савеза, након чега аутоматски престаје да важи одлука о пасивном статусу задруге у чланство савеза.

Права и обавезе задруге у случају престанка статуса члана Савеза

Члан 19.

Даном престанка статуса члана Савеза, престају права и обавезе задруге, осим права и обавеза утврђених законом о задругама и овим Правилима.

Задруга је дужна да, пре престанка статуса члана, измири све своје обавезе према Савезу у року који му одреди Управни одбор Савеза, а који не може бити дужи од 6 месеци.

У случају престанка статуса члана Савеза због иступања или искључења, задруга и даље одговара савезу за обавезе настале до дана иступања односно искључења задруге из чланства савеза у складу са Правилима Савеза и одлукама органа управљања савеза.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАДРУГЕ ПРЕМА САВЕЗУ И САВЕЗА ПРЕМА ЗАДРУЗИ

Права и обавезе задруга према Савезу

Члан 20.

Права задруга – чланова савеза су:

- 1. да именују своје представнике за избор за чланове органа Савеза у складу са одлукама органа управљања савеза.*
- 2. да представници задруга који су именовани за чланове органа савеза активно учествују у раду органа управљања и органа надзора Савеза у складу са овим Правилима.*
- 3. да представници задруга који су од стране овог савеза изабрани за чланове органа управљања других савеза и организација, чији је Задружни савез Београда оснивач или члан, учествују у раду органа управљања тих савеза и организација, у складу са Правилима тих савеза и организација и одлукама органа управљања Задружног савеза Београда.*
- 4. да преко органа управљања, радних тела и служби савеза достављају питања, примедбе, предлоге и иницијативе у оквиру свих области од значаја за унапређење рада и побољшања положаја задруга.*
- 5. да преко Савеза покрећу иницијативе, дају предлоге и мишљења у вези са изменама и допунама постојећих и доношења нових законских прописа и других аката;*
- 6. да у складу са потребама задруге и задругара, активно користе информативне, саветодавне услуге и стручну помоћ службе савеза.*
- 7. да закључују уговоре о обављању редовне и ванредне задружне ревизије са Савезом по захтеву задруга.*

8. да у организацији Савеза остварују међузадружну сарадњу са члановима Савеза и са задругама члановима других задружних савеза.
9. друга права у складу са овим правилима и одлукама органа управљања савеза у односу на послове и задатке савеза.

Задруге - чланови савеза имају право да користе услуге Савеза из оквира послова и задатака савеза, а према ценовнику услуга савеза који доноси УО Савеза.

Задругама чије се чланство у савезу налази у статусу мировања суспендују се права из става 1. тачка 1, 2 и 3 овог члана све док траје статус мировања чланства задруге у Савезу, изузев могућности закључивања Уговора о обављању редовне и ванредне задружне ревизије са Савезом, по захтеву задруге.

Задруге из става 3. овог члана, тј. Задруге које су у статусу мировања, односно њихови изабрани представници не рачунају се у кворум за рад и одлучивање органа Савеза предвиђен овим Правилима.

Члан 21.

Обавезе задруга – чланова савеза су:

1. да по Одлукама органа управљања Савеза именују своје представнике за избор за чланове органа управљања Савеза.
2. да својим представницима који су изабрани за чланове органа управљања савеза, обезбеде услове и омогуће редовно учешће у раду органа управљања савеза.
3. да поштују и извршавају Одлуке органа управљања овог савеза
4. да редовно плаћају чланарину савезу и редовно извршавају све обавезе које проистичу из пословања са савезом.
5. да обезбеде услове за обављање редовне и ванредне задружне ревизије у складу са закљученим уговорима о обављању задружне ревизије са савезом.
6. да по позиву савеза достављају савезу податке за вођење задружне статистике и др. врсте података од значаја за унапређење пословања задруга.
7. да редовно достављају савезу податке који су предмет регистрације у књизи задруга коју води Савез у складу са законом и Правилником о вођењу књиге задруга.
8. друге обавезе у складу са овим правилима и одлукама органа управљања Савеза.

Права и обавезе Савеза према задругама

Члан 22.

Права и обавезе Савеза према задругама проистичу из обављања делатности, послова и задатака Савеза у складу са законом и овим Правилима.

Савез има право да у оквиру своје делатности обезбеђује податке од задруга и предлаже заједничке активности са задругама и остварује друга права која проистичу из закона и ових Правила.

Савез има обавезу да делатност, послове и задатке према задругама обавља у складу са законом, овим Правилима и одлукама органа управљања Савеза, водећи рачуна о интересима задруга – чланова савеза и о укупном развоју задругарства у складу са задружним принципима и задружним вредностима.

Савез има обавезу да у свим односима према задругама поступа стручно, савесно и одговорно, као и да изабраним представницима задруга у органе управљања и радна тела Савеза обезбеди услове за рад.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕЗА

Члан 23.

Средства за рад савеза обезбеђују се од чланарине коју уплаћују задруге – чланови савеза.

Осим прихода од чланарине, савез може обезбеђивати и друге приходе као што су: приходи од накнада за услуге које врши савез на тржишту, накнада за обављање задружне ревизије, издавања пословног простора у закуп, учешћа у пројектима, донација и на други законом дозвољени начин.

Чланарина

Члан 24.

Задруге – чланице Савеза плаћају Савезу чланарину.

Све задруге чланице савеза имају обавезу плаћања чланарине Савезу у складу са Одлуком о утврђивању висине чланарине, роковима и начину плаћања чланарине, коју доноси Управни одбор Савеза за сваку годину.

Износ чланарине из става 1. овог члана утврђује се у паушалном износу и исти је за све чланове савеза.

Други приходи

Члан 25.

Приходи од обављања услуга на тржишту у оквиру делатности, послова и задатака Савеза као и приходи по другим основама остварују се на основу послова који се обављају од стране Савеза по одлуци Председника Савеза.

За послове и услуге које савез обавља континуирано, цена услуга се одређује у Ценовнику услуга Савеза који доноси Управни одбор Савеза.

За послове који се обављају повремено и чија цена услуга није одређена у ценовнику услуга Савеза, цена услуга се дефинише од стране Председника савеза.

Цена за обављање задружне ревизије не може бити утврђена на вишем нивоу од Законом о задругама прописаног критеријума за утврђивање цене услуге задружне ревизије.

Цена издавања пословног простора у закуп утврђује се уговором о закупу у складу са тржишним условима и кретањем цена закупа некретнина на општини којој припада пословни/стамбени простор.

Члан 26.

Услови и начин финансирања Савеза од стране других организација и субјеката уређује се посебним Уговором – споразумом који одобрава Управни одбор Савеза.

Члан 27.

Потребна средства за рад Савеза утврђују се и распоређују финансијским планом Савеза.

Финансијски план Савеза доноси Управни одбор Савеза крајем претходне за наредну годину или најкасније до краја марта текуће године.

Средства у финансијском плану исказују се по врстама прихода, а распоређују се по наменама.

Финансијски план Савеза, саставни је део годишњег програма рада Савеза.

Члан 28.

За потребе ликвидности савеза, савез може да се краткорочно задужи код банке на основу Одлуке Управног одбора.

За потребе финансирања адаптације пословног простора по моделу заједничких улагања од стране закупаца савез може да се задужи на основу одлуке Управног одбора

За потребе реализације и финансирања пројеката од већег значаја, Савез може да се дугорочно задужује код банака на основу одлуке Скупштине Савеза.

Члан 29.

За извршавање одређених трајних или повремених послова од општег интереса за задружни сектор, заинтересоване задруге и друге организације могу да удружују средства код Савеза.

Међусобна права и обавезе организација које удружују средства, као и начин располагања удруженим средствима, уређују се посебним уговором.

Члан 30.

По истеку пословне године саставља се завршни рачун Савеза.

VIII. ОРГАНИ САВЕЗА, НАЧИН ИЗБОРА, ДЕЛОКРУГ РАДА, НАЧИН САЗИВАЊА И ОДЛУЧИВАЊА

Управљање Савезом

Члан 31.

Савезом управљају задруге – чланови Савеза преко својих представника. Органи савеза су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Председник и Секретар. Скупштина и Управни одбор су органи управљања, Надзорни одбор је орган контроле и надзора, Председник и секретар су органи руковођења пословима Савеза.

Скупштина Савеза

Начин избора чланова скупштине Савеза

Члан 32.

Скупштина Савеза је највиши орган управљања Савезом. Број чланова Скупштине утврђује се Одлуком Скупштине.

Чланови Скупштине могу бити искључиво изабрани представници активних задруга који имају статус законског заступника задруге, задругара или лица запосленог у задрузи.

Скупштина Савеза може имати највише онолико чланова колико Савез има активних задруга у чланству, тј. свака задруга чланица Савеза која има активан статус има право да предложи свог представника у Скупштину Савеза.

Број чланова скупштине Савеза одређује се посебном одлуком Скупштине у зависности од броја активних чланова Савеза који су доставили предлоге својих кандидата за чланство у скупштини.

Скупштина Савеза у току мандатног периода може мењати одлуку о броју чланова Скупштине у зависности од повећања односно смањења броја чланова Савеза.

За чланове Скупштине Савеза не може бити бирана задруга чије се чланство у Савезу налази у статусу мировања, све док пасивни статус траје.

Мандат чланова Скупштине траје 5 година и по истеку мандата могу бити поново бирани за члана Скупштине.

Члан 33.

За члана скупштине Савеза не може бити биран представник задруге:

- 1. чије се чланство у Савезу налази у статусу мировања,*
- 2. која се у складу са овим Правилима сматра неактивном и*
- 3. која у року предвиђеном одлуком Скупштине не достави Савезу предлог кандидата за члана скупштине Савеза.*

Члан 34.

Под неактивном задругом у смислу ових Правила сматра се задруга која:

- 1. Није ускладила своју организацију, пословање и опште акте са одредбама важећег Закона о задругама,*
- 2. Не израђује и не доставља АПР-у годишњи финансијски извештај,*
- 3. Не послује преко текућег рачуна*
- 4. Чији је текући рачун у блокади дуже од 90 дана,*
- 5. Не извршава своје обавезе према Савезу предвиђене у чл. 21 ових Правила и одлукама органа управљања савеза.*
- 6. Не подвргава се редовној задружној ревизији у складу са важећим Законом о задругама,*
- 7. Чији представник не (редовно) учествује у раду органа и тела Савеза.*

Члан 35.

Избор чланова Скупштине обавља се у складу са Одлуком о расписивању избора за чланове Скупштине Савеза, коју доноси Скупштина Савеза најмање 90 дана пре истека мандата члановима Скупштине у актуелном сазиву.

По расписивању избора за чланове Скупштине Савеза, посебном одлуком се утврђује број чланова, критеријуми, поступак, рокови и начин избора за чланове Скупштине Савеза.

У складу са одлукама из става 1. и 2. овог члана, задруге – чланови Савеза бирају своје представнике за чланове скупштине у новом сазиву.

На основу коначне листе предложених кандидата за избор чланова скупштине у новом сазиву, Скупштина Савеза доноси одлуку о избору чланова и верификује мандате изабраним члановима новог сазива скупштине.

Скупштина Савеза може својом Одлуком пренети већи део изборних радњи на Управни одбор Савеза или посебну комисију за спровођење избора, осим Одлуке о расписивању избора, Одлуке о избору чланова Скупштине и верификације мандата чланова Скупштине.

Конститутивна седница Скупштине

Члан 36

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине Савеза заказује и до избора председника Скупштине води председник Скупштине савеза у претходном сазиву а у случају његове спречености седницом може председавати најстарији члан скупштине.

На конститутивној седници Скупштине:

- 1. усваја се извештај за спровођење избора из члана 35. став 5. ових Правила.*
- 2. верификују се мандати новоизабраним члановима Скупштине,*
- 3. бира се Председник Скупштине и заменик Председника Скупштине, из реда чланова Скупштине на мандатни период од 5 година, са могућношћу поновног избора,*
- 4. бирају се чланови Управног одбора и Надзорног одбора*
- 5. бира се Председник Задружног савеза.*

Сва остала питања у вези са конституисањем скупштине ближе се уређују Пословником о раду скупштине Савеза.

Председник Скупштине и заменик Председника Скупштине

Члан 37

Скупштина из реда својих чланова бира Председника скупштине и заменика председника скупштине.

Председник и заменик председника скупштине бирају се на мандатни период од 5 година т.ј на период трајања мандата Скупштине, са могућношћу поновног избора.

Престанак мандата члану скупштине

Члан 38.

Члану Скупштине односно његовом изабраном представнику може престати мандат пре рока на који је изабран у следећим случајевима:

- 1. На властити захтев*
- 2. Услед смрти*
- 3. Престанком задруге која га је именовала за свог представника.*
- 4. Одлуком задруге која га је именовала за свог представника.*
- 5. Или одлуком скупштине савеза због два узастопна неоправдана изостанка на седницама скупштине.*

У случају престанка мандата представнику члана скупштине пре рока на који је изабран, извршиће се избор другог представника задруге у складу са Одлуком о броју чланова , критеријумима , поступку , роковима и начину избора за чланове скупштине Савеза.

На првој наредној седници скупштине констатује се престанак мандата члана скупштине и потврђује мандат новом представнику члана скупштине који ће вршити функцију до истека мандата тог сазива скупштине.

Надлежност Скупштине

Члан 39.

Скупштина Савеза одлучује о следећим питањима:

- 1. утврђује пословну политику и усваја извештај о спровођењу пословне политике;*
- 2. Усваја Оснивачки акт Савеза и Правила савеза*
- 3. Усваја измене и допуне Оснивачког акта и Правила Савеза.*
- 4. Одлучује о статусним променама и престанку Савеза.*
- 5. Одлучује о промени седишта и пословног имена Савеза,*
- 6. Усваја годишњи извештај о раду и пословању савеза*
- 7. Усваја финансијске извештаје Савеза*

8. Одлучује о расподели добити и покрићу губитка савеза
9. Усваја План рада и Програм развоја Савеза,
10. Усваја годишње извештаје о раду Управног одбора и Надзорног одбора Савеза
11. Доноси одлуке о набавци и продаји непокретне имовине.
12. Доноси одлуку о избору чланова Скупштине и престанку мандата члана Скупштине,
13. Бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине.
14. Бира и разрешава чланове Управног одбора и Надзорног одбора.
15. Бира и разрешава Председника Савеза.
16. Доноси одлуке о оснивању задружног предузећа;
17. Доноси Пословник о свом раду.
18. Одлучује о другим питањима у складу са Законом и Правилима Савеза.

Сазивање седнице скупштине

Члан 40.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине.

Позив за седницу скупштине упућује се члановима најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице путем поште или редовних средстава електронске комуникације.

Уз позив за седницу члановима се доставља и предлог дневног реда са одговарајућим материјалима као и записник са претходне седнице скупштине.

Седнице Скупштине савеза могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, а пре истека законског рока за предају редовних годишњих финансијских извештаја.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби.

Председник Скупштине Савеза дужан је да сазове ванредну седницу скупштине на захтев: Управног одбора, Надзорног одбора, Председника Савеза, или на захтев најмање једне трећине чланова Скупштине Савеза.

Уколико Председник Скупштине Савеза није у могућности или одбије да на основу захтева из става 7. овог члана сазове Скупштину, седницу Скупштине може сазвати и заменик председника Скупштине, или сам подносилац захтева из става 7. овог члана.

Члан 41.

У изузетним ситуацијама и за случај хитности Скупштина се може сазвати и доносити одлуке како телефонским путем, тако и другим средствима електронске комуникације, уз достављање писане сагласности на дневни ред и предложене одлуке која мора бити потписана од стране одговорног лица члана Савеза.

Начин одлучивања

Члан 42

Скупштина Савеза може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Чланови Савеза који су у статусу мировања не рачунају се у укупан број чланова Скупштине, односно не рачунају се у кворум за седницу нити у број чланова потребан за одлучивање.

Скупштина Савеза Одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова седници, уколико Законом о задругама и овим правилима није другачије одређено.

Изузетно од става 3. овог члана :

- 1. Одлуке о статусним променама, продаји непокретне имовине, усвајању измена и допуна оснивачког акта и Правила Савеза, односно о доношењу нових правила Савеза, Скупштина доноси већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.*
- 2. Одлука о престанку Савеза кроз поступак ликвидације, не може се донети у случају да се најмање десет задруга – чланова савеза пре доношења одлуке писаним путем изјасне да су против престанка Савеза. У случају да се најмање десет задруга не изјасни против престанка савеза , одлука се доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине Савеза.*

Седнице скупштине се по правилу одржавају физичким присуством представника чланова скупштине/пуномоћника, а по потреби и путем конференцијске везе и других средстава електронске комуникације.

Члан 43.

У случају спречености члана Скупштине да учествује у раду Скупштине, њега може пуноправно заменити друго лице (законски заступник задруге, задругар или лице запослено у задрузи) а на основу пуномоћја потписаног од стране одговорног лица члана савеза.

Члан 44.

Одлука Скупштине је донета у случају када је довољан број чланова Скупштине у складу са чланом 42. ових Правила гласао за прихватање тог предлога одлуке, независно од тога да ли је за доношење одлуке постојао један предлог , или више различитих предлога одлука.

У случају да се након гласања по предлогу одлуке из става 1. овог члана не донесе одлука због недовољног броја гласова за усвајање одлуке, по истом предлогу поступак гласања се може поновити на новој седници скупштине , а у случају да се ни тада не усвоји предлог одлуке , поступак се понавља са новим предлогом одлуке.

Члан 45.

Изјашњавање чланова Скупштине Савеза по предлозима одлука и закључака је јавно.

Изузетно председник Скупштине може одлучити да се о појединим питањима гласа тајно.

У случају да се о појединим питањима гласа тајно, Председник Скупштине одређује начин и поступак тајног изјашњавања.

Седницама Скупштине могу присуствовати, али без права одлучивања и друга лица која нису чланови Скупштине само под условом да су најкасније 3 дана пре одржавања седнице поднела писани захтев са образложењем Председнику Скупштине и добили одобрење од стране Председника скупштине.

Члан 46.

О раду на седници Скупштине Савеза, води се Записник који потписује председник Скупштине , односно заменик председника Скупштине ако је председавао седницом и записничар.

Издвојена мишљења о појединим одлукама могу дати чланови Скупштине и Председник Савеза, у ком случају се издвојено мишљење обавезно наводи у записнику.

Записник са Седнице Скупштине се усваја на првој наредној седници Скупштине.

Члан 47.

Рад на седницама Скупштине Савеза је отворен за средства јавног информисања, осим изузетно када председник Скупштине Савеза у консултацији са председником савеза одлучи да седница или део седнице буде затворен за јавност.

Управни одбор Савеза

Члан 48.

Управни одбор је извршни орган Скупштине

Управни одбор има 7 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Савеза из реда чланова Скупштине.

Чланови Управног одбора се бирају на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

За члана Управног одбора не могу бити бирани: Председник Скупштине и Председник и чланови Надзорног одбора.

Конститутивна седница Управног одбора

Члан 49.

Конститутивну седницу новог сазива Управног одбора заказује и до избора Председника Управног одбора њом председава Председник Скупштине.

На конститутивној седници Управни одбор, из реда својих чланова бира Председника Управног одбора и заменика Председника Управног одбора.

Престанак мандата члану Управног одбора

Члан 50.

Члану Управног одбора може престати мандат пре рока на који је изабран у следећим случајевима: на властити захтев, услед смрти, престанком задруге која га је именovala за свог представника, одлуком задруге која га је именovala за свог представника, због престанка статуса задругара /запосленог у задрузи или Одлуком Скупштине Савеза због три узастопна неоправдана изостанка са седница Управног одбора.

У случају престанка мандата члану Управног одбора пре рока на који је изабран, на првој наредној седници Скупштине извршиће се избор другог члана Управног одбора из реда чланова Скупштине на период до истека мандата тог сазива Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 51.

Управни одбор одлучује о следећим питањима:

1. Предлаже и спроводи пословну политику Савеза,
2. Разматра и усваја предлоге мера за унапређење положаја задруга-чланова Савеза,
3. Припрема предлоге Одлука за Скупштину Савеза и ради на њиховом спровођењу,
4. Разматра предлоге Одлука о усвајању Извештаја о раду Савеза, извештаја о финансијском пословању и др. извештаја и предлаже Скупштини њихово усвајање,
5. Сачињава годишњи извештај о свом раду и доставља га Скупштини Савеза,
6. Усваја финансијски план савеза и прати његово спровођење,
7. Усваја Општа акта Савеза којима се уређује: унутрашња организација Савеза, безбедност, заштита на раду, задружна арбитража, задружна ревизија, начин евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и др. акта од значаја за пословање савеза.
8. Предлаже Скупштини савеза кандидата за избор на функцију председника Савеза
9. На предлог Председника Савеза, именује и разрешава дужности Секретара Савеза.
10. Доноси одлуку о прихватању захтева за приступање задруге Савезу
11. Доноси Одлуке о искључењу задруга из чланства Савеза и одлуке о статусу мировањ чланства задруге у чланству савеза у складу са овим Правилима
12. Доноси Одлуку о утврђивању висине чланарине, роковима и начину плаћања чланарине за задруге – чланице савеза
13. Доноси одлуку о ценовнику услуга Савеза,
14. Доноси одлуку о приговору задруга на извештај о задружној ревизији у року од 15 дана од дана пријема приговора задруге,
15. Одлучује о подношењу пријаве надлежном органу, односно о захтеву за покретање поступка против задруге по обавештењу и коначном извештају задружног ревизора, где је оцењено да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај
16. По добијању коначног извештаја задружног ревизора о обављеној задружној ревизији и обавештења задруге о поступању по налозима и мишљењима из извештаја задружног ревизора , доноси одлуку о евентуалном покретању поступка ликвидације задруге у складу са чланом 63. Закона о задругама о чему је дужан да обавести Министарство привреде.
17. Доноси одлуку о избору представника Савеза у органе и тела других институција и организација чији је Савез члан или оснивач;

18. Доноси Одлуку о ангажовању лица за обављање стручних и других послова у Савезу у складу са законом о раду,
19. Доноси Одлуку о прихватању извештаја пописне комисије о спроведеном попису имовине и обавеза Савеза на крају календарске године.
20. Утврђује начин обрачуна зараде запосленим у Савезу који су именовани на послове са посебним овлашћењима и одговорностима,
21. Одлучује о службеним путовањима у иностранство које траје дуже од три дана у случају да трошкове службеног путовања сноси Савез.
22. Доноси инвестиционе одлуке у вези покретне имовине и одлучује о располагању покретном имовином Савеза,
23. Одлучује о задуживању савеза и финансирању одређених активности у оквиру редовног пословања,
24. Одлучује о управљању имовином у задружној својини која је предата Савезу у складу са одредбама којима се регулише поступак стечаја, односно ликвидације, и о томе обавештава Скупштину Савеза,
25. Доноси пословник о свом раду,
26. Одлучује о осталим питањима у складу са Законом, Правилима Савеза.

Сазивање седнице Управног одбора

Члан 52.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу и на захтев најмање 4 члана Управног одбора, на захтев Надзорног одбора или на захтев Председника Савеза.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора замењује га заменик председника Управног одбора са истим овлашћењима и обавезама.

Уколико Председник управног одбора није у могућности или одбије да на основу захтева из става 2. овог члана сазове Управни одбор, седницу Управног одбора може сазвати заменик председника Управног одбора или сам подносилац захтева из става 2. овог члана.

У изузетним ситуацијама и за случај хитности седница Управног одбора се може сазвати и доносити одлуке како телефонским путем, тако и другим средствима електронске комуникације, уз достављање писане сагласности на дневни ред и предложене одлуке, која мора бити потписана од стране одговорног лица члана Савеза.

Члан 53.

Седнице Управног одбора се заказују по потреби а најмање два пута годишње.

Начин одлучивања

Члан 54.

Управни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор Одлуке доноси већином гласова од броја присутних чланова на седници.

У случају спречености члана Управног одбора да учествује у раду седнице, њега може пуноправно заменити друго лице (законски заступник задруге којој тај члан Управног одбора припада, задругар или лице запослено у тој задрузи), а на основу пуномоћја потписаног од стране тог члана Управног одбора.

Седнице Управног одбора се по правилу одржавају физичким присуством чланова/пуномоћника, а по потреби и путем конференцијске везе и других средстава електронске комуникације.

Члан 55.

На седнице Управног одбора се позивају Председник Скупштине, председник Надзорног одбора и Председник Савеза, а по потреби се позивају и друга стручна лица.

На седницу Управног одбора на којој се разматра приговор задруге на извештај задружног ревизора обавезно се позива и директор те задруге.

Седнице Управног одбора се могу одржавати и у проширеном саставу о чему одлучује Председник Управног одбора у консултацији са Председником Савеза.

Члан 56.

На седницама Управног одбора Савеза обавезно се води записник који потписују, Председник Управног одбора, односно заменик председника Управног одбора уколико је председавао седницом и записничар.

Издвојена мишљења о појединим одлукама могу дати чланови Управног одбора и Председник Савеза у ком случају се издвојено мишљење обавезно констатује у записнику.

Записник са седнице Управног одбора се усваја на првој наредној седници Управног одбора.

Образовање сталних или повремених радних тела

Члан 57.

Управни одбор може образовати стална или повремена радна тела у форми одбора или комисија у складу са потребама задруга – чланова Савеза.

Одлуком о формирању радног тела одређује се састав, мандат и задатак који ће обављати то радно тело.

Чланови сталних и повремених радних тела могу бити представници задруга чланица Савеза, представник Савеза и друга стручна лица из области задругарства.

Управни одбор Савеза може као стално тело да образује Одбор за задружну арбитражу од три стална члана.

Задружна арбитража се спроводи у складу са правилником о арбитражи којим се прописује начин рада одбора за задружну арбитражу.

Надзорни одбор

Члан 58.

Савез има Надзорни одбор као орган контроле и надзора.

Надзорни одбор Савеза броји 3 члана.

Чланове Надзорног одбора бира скупштина савеза из реда чланова Скупштине Савеза.

Чланови Надзорног одбора се бирају на мандатни период од 5 година, са могућношћу поновног избора.

За члана Надзорног одбора не могу бити бирани: Председник Скупштине, председник и чланови Управног одбора и Председник Савеза.

Конститутивна седница Надзорног одбора

Члан 59.

Конститутивну седницу новог сазива Надзорног одбора заказује и до избора председника Надзорног одбора њом председава председник Скупштине Савеза.

На конститутивној седници Надзорни одбор из реда својих чланова бира Председника Надзорног одбора и заменика председника Надзорног одбора.

Престанак мандата

Члан 60.

Члану Надзорног одбора може престати мандат пре рока на који је изабран у следећим случајевима: на властиту захтев, услед смрти, престанком задруге која га је именовала за свог представника, због престанка статуса задругара/запосленог у задрузи или одлуком скупштине Савеза због два узастопна неоправдана изостанка са седница Надзорног одбора.

У случају престанка мандата члану Надзорног одбора пре рока на који је изабран, на првој наредној седници Скупштине извршиће се избор другог члана Надзорног одбора из реда чланова Скупштине, на период до истека мандата тог сазива Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 61.

Надзорни одбор одлучује о следећим питањима:

- 1. надзире рад Управног одбора и Председника Савеза,*
- 2. Контролише пословање савеза,*
- 3. Предлаже органима управљања и руковођења Савеза отклањање уочених неправилности у пословању и надзире отклањање уочених неправилности, о чему обавештава скупштину Савеза.*
- 4. Подноси извештај о свом раду на редовној годишњој скупштини савеза,*
- 5. Доноси пословник о свом раду,*
- 6. Обавља и друге послове у складу са Законом и Правилима Савеза.*

Члан 62.

Надзорни одбор у оквиру својих надлежности има право увида у садржај одлука и закључака Управног одбора, решења, одлука и других аката која доноси Председник, као и у административну и књиговодствену документацију која се односи на пословање савеза.

Сазивање седница Надзорног одбора

Члан 63.

Седнице Надзорног одбора заказује Председник Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора се заказују по потреби, а најмање једном годишње.

У случају отсућности или спречености председника Надзорног одбора , његову функцију обавља заменик председника Надзорног одбора са истим овлашћењима и обавезама.

Председник Надзорног одбора је дужан да сазове седницу и на захтев најмање 2 члана Надзорног одбора , на захтев председника Управног одбора или на захтев Председника Савеза.

Уколико Председник Надзорног одбора или заменик председника Надзорног одбора није у могућности или одбије да на основу захтева из става 4. овог члана сазове Надзорни одбор, седницу Надзорног одбора може сазвати заменик председника или сам подносилац захтева из става 4. овог члана.

У изузетним ситуацијама и за случај хитности седница Надзорног одбора се може сазвати и доносити одлуке како телефонским путем, тако и другим средствима електронске комуникације, уз достављање писане сагласности на дневни ред и предложене одлуке која мора бити потписана од стране одговорног лица члана Савеза.

Члан 64.

На седнице Надзорног одбора се по потреби позивају Председник скупштине , председник Управног одбора и Председник Савеза.

Начин одлучивања

Члан 65.

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова на седници .

У случају спречености члана Надзорног одбора да учествује у раду седнице, њега може пуноправно заменити друго лице (законски заступник задруге којој тај члан Надзорног одбора припада, задругар или лице запослено у тој задрузи), а на основу пуномоћја потписаног од стране тог члана Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора се по правилу одржавају физичким присуством чланова/пуномоћника, а по потреби и путем конференцијске везе и свих средстава електронске комуникације.

Члан 66.

На седницама Надзорног одбора води се записник који потписује председник Надзорног одбора, односно заменик председника, ако је председавао седницом и записничар.

Записник са седнице надзорног одбора се усваја на првој наредној седници Надзорног одбора.

Органи руковођења Савеза

Послове руковођења Савеза обављају Председник и Секретар Савеза као лица са посебним овлашћењима и одговорностима, именована од стране надлежних органа управљања Савеза.

Председник Савеза

Члан 67.

Председника Савеза именује и разрешава Скупштина Савеза, на предлог Управног одбора.

Председник Савеза се бира на период од 5 година, са могућношћу поновног избора.

За Председника Савеза може бити изабрано лице које има високу стручну спрему, пољопривредне, правне или економске струке са најмање 5 година радног искуства у области задругарства и најмање 5 година радног искуства на руководећим пословима, и за које нема Законом и Правилима Савеза прописаних ограничења или забрана за избор на ту функцију.

Члан 68.

Председник Савеза руководи савезом и одлучује о следећим питањима:

- 1. Заступа и представља савез*
- 2. Организује рад и води пословање савеза у сарадњи са органима управљања Савеза и одговоран је за спровођење одлука органа управљања.*
- 3. Стара се о законитости рада Савеза и одговара за законитост рада Савеза.*
- 4. Обезбеђује да укупно пословање и рад савеза буду у складу са пословном политиком Савеза, интересима задруга, законским прописима и актима Савеза.*
- 5. Подноси извештај о раду и план рада савеза на редовној годишњој скупштини савеза.*

6. Подноси органима управљања извештај о финансијском пословању и финансијски план савеза.
7. Успоставља односе и остварује сарадњу са другим задружним савезима и др. привредним и непривредним субјектима са којима постоје заједнички интереси за остваривање сарадње са Савезом и задругама – члановима савеза.
8. Предлаже Управном одбору именовање и разрешење Секретара Савеза .
9. У координацији са другим органима савеза подноси надлежним државним и другим органима захтеве и предлоге за унапређење положаја задруга.
10. Доноси одлуке о финансирању активности Савеза у складу са усвојеним финансијским планом и одлукама органа управљања.
11. У име и за рачун савеза закључује пословне и друге уговоре, споразуме и друга документа из области пословања савеза.
12. У име савеза закључује уговоре о раду и отказује уговоре о раду.
13. У име савеза закључује уговоре са задругама о обављању задружне ревизије и др. уговор о пословној сарадњи.
14. Предлаже управном одбору доношење Одлуке о искључењу задруге из Савеза.
15. Предлаже Управном одбору доношење одлуке о статусу мировања чланства задруге у Савезу због неизвршавања обавеза према савезу,
16. Доноси Одлуку о именовању комисије за попис имовине и обавеза савеза са стањем на крају године.
17. Обавља и друге послове по одлукама Скупштине и Управног одбора савеза.

Део права и обавеза утврђених овим правилима, председник може пренети на Секретара савеза

Члан 69.

Председник савеза је самосталан у свом раду за који одговара Скупштини савеза.

Председник савеза остварује права и обавезе на основу обављања функције, по уговору о раду или по уговору о обављању функције председника савеза, који закључује са председником Скупштине по извршеном избору за председника савеза а у складу са општим актима савеза којима су регулисана права и обавезе по основу рада.

Зараду односно накнаду зараде за рад председника савеза утврђује Управни одбор одређивањем одговарајућег коефицијента у односу на основну цену рада која се утврђује за запослене у савезу или у паушалном износу.

Члан 70.

Председник Савеза може остваривати права и обавезе на основу обављања функције, уговором о допунском раду или уговором о делу.

Председник Савеза функцију може обављати и волонтерски.

Члан 71.

Председнику савеза може престати мандат пре рока на који је изабран услед оставке или у случају да га скупштина разреши са функције председника пре истека мандата.

У случајевима из става 1 овог члана и уколико председнику савеза истекне мандат, а поступак избора председника није спроведен у складу са овим Правилима, Скупштина савеза именује вршиоца дужности Председника.

Вршилац дужности Председника Савеза мора испуњавати услове прописане Правилима Савеза за избор Председника савеза.

Вршиоца дужности председника савеза бира Скупштина на предлог Управног одбора, а уколико такав предлог не постоји или се не прихвати, вршиоца дужности Председника савеза предлажу чланови скупштине на седници скупштине.

Вршилац дужности председника савеза се може именовати на период који не може бити дужи од годину дана.

Члан 72.

Поступак избора председника савеза одвија се у складу са одлуком о расписивању избора за председника савеза и у складу са Правилима Савеза.

Управни одбор спроводи изборне радње за Председника савеза у складу са одлуком скупштине о расписаним изборима за председника савеза и предлаже скупштини Савеза кандидата за избор на функцију председника савеза.

Члан 73.

У случају да Председник Савеза буде разрешен дужности пре истека периода на који је изабран или се по истеку трајања периода на који је биран изврши избор односно именовање другог лица на ту дужност, има право (у случају да је био ангажован у Савезу по Уговору о раду), да буде распоређен на послове у Савезу који одговарају његовој стручној спреми и способностима стеченим радом у Савезу.

У случају да лица из става 1. овог члана не прихвате распоређивање престаје им радни однос у Савезу.

Секретар Савеза

Члан 74.

Секретара Савеза је орган руковођења пословима Савеза.

Секретара Савеза именује и разрешава Управни одбор на предлог Председника Савеза.

Секретар Савеза се бира на период од 5 година, са могућношћу поновног избора.

За Секретара Савеза може бити именовано лице које има Високу стручну спрему одговарајуће струке са најмање 3 године радног искуства у степену стручне спреме и најмање 1 годину искуства у степену стручне спреме у области задругарства и за које нема Законом и Правилима Савеза прописаних ограничења или забрана за избор на ту функцију.

Члан 75.

Секретар Савеза руководи пословима службе Савеза и одлучује о следећим питањима:

- 1. Заступа и представља Савез,*
- 2. Руководи пословима Службе Савеза и координира рад Службе Савеза.*
- 3. Стара се о законитости рада Савеза и одговоран је за законитост рада Савеза,*
- 4. Организује уредно вођење Књиге задруга, задружне статистике и других евиденција о члановима Савеза,*
- 5. Организује спровођење Одлука и закључака Органа управљања и Органа надзора Савеза (за чију реализацију су задужене службе Савеза)*
- 6. Обезбеђује стручну помоћ органима савеза у раду и стара се о законитом доношењу и извршавању Одлука органа Савеза,*
- 7. Припрема и предлаже Управном одбору Савеза општа и друга акта,*
- 8. Припрема и предлаже извештаје, обавештења, информације и друге материјале за Скупштину, Управни и Надзорни одбор Савеза,*
- 9. Обавештава Управни одбор о приговору на извештај о обављеној задружној ревизији, и по другим питањима у вези задружне ревизије која су у надлежности Управног одбора,*
- 10. Доставља надлежним државним органима годишњи извештај о обављању послова задружне ревизије и друге извештаје и податке у складу са законом,*
- 11. Доноси решења из области радних односа осим закључења и отказа Уговора о раду,*
- 12. У случају отсућности или по овлашћењу Председника Савеза обавља и послове из надлежности Председника Савеза,*
- 13. Обавља и друге послове по налогу Председника и по Одлукама Скупштине и Управног одбора Савеза,*

Члан 76.

Секретар Савеза је самосталан у свом раду.

За свој рад Секретар Савеза је одговоран Управном одбору Савеза.

Секретар Савеза остварује права и обавезе на основу обављања функције по Уговору о раду или по уговору о обављању функције Секретара Савеза, који закључује са Председником Савеза, по извршеном избору за Секретара Савеза, а у складу са општим актима Савеза којима су регулисана права и обавезе по основу рада.

Зараду односно накнаду зараде за рад Секретара Савеза утврђује Управни одбор Савеза.

Секретар Савеза може остваривати права и обавезе на основу обављања функције и на основу уговора о допунском раду или уговора о делу.

Секретар Савеза функцију може обављати и волонтерски.

Члан 77.

Секретару Савеза може престати мандат пре рока на који је изабран, услед оставке или у случају да Управни одбор разреши Секретара Савеза пре истека мандата.

У случајевима из става 1. овог члана или уколико Секретару Савеза истекне мандат, а поступак избора Секретара није извршен, Управни одбор Савеза именује вршиоца дужности Секретара Савеза.

Вршилац дужности Секретара Савеза мора испуњавати услове прописане Правилима Савеза за избор Секретара Савеза.

Вршиоца дужности Секретара Савеза бира Управни одбор на предлог Председника Савеза, а у колико такав предлог не постоји или се не прихвати, вршиоца дужности Секретара Савеза предлажу чланови Управног одбора на седници.

Вршилац дужности Секретара Савеза се може именовати на период који не може бити дужи од годину дана.

Ограничење избора

Члан 78.

За чланове Управног одбора и Надзорног одбора , Председника скупштине, Секретара и Председника Савеза не може бити изабрано лице које је осуђено за кривично дело против привреде током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, стим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора, као и лице коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља делатност савеза за време док траје таква забрана.

Заступање и представљање Савеза

Члан 79.

Савез заступа Председник .

Председник Савеза се региструје у Регистру Агенције за привредне Регистре као законски заступник.

Члан 80.

Савез представљају Председник и Секретар Савеза, а у другим задружним савезима и организацијама чији је Савез оснивач или члан и представници Савеза које за органе управљања, надзора и друга радна тела у тим организацијама именује Управни одбор Савеза.

Начин обављања стручних и других послова у Савезу

Члан 81.

Стручни и други послови у Савезу обављају се преко стручне службе Савеза , а по потреби и преко других ангажованих лица по посебним уговорима.

Унутрашња организација и систематизација послова може се уредити општим актима које доноси Управни одбор Савеза .

Стручна служба и др. ангажована лица одговарају за свој рад Председнику Савеза.

Члан 82.

Послови Савеза се зависно од врсте посла могу обављати из седишта односно из просторија Савеза, у просторијама задруга, или на организованим састанцима, стручним и другим скуповима и манифестацијама, ван седишта Савеза и задруге.

Из оквира послова и задатака Савеза, послови се могу обављати према појединачним члановима као што су послови саветодавне природе, задружне ревизије и сл. или према свим чланицама заједно, односно делу заинтересованих чланица, у пословима у области информисања, едукације и другим пословима.

Јавност рада

Члан 83.

Савез је дужан да обезбеди јавност рада према задругама – члановима Савеза, а у областима од значаја за укупан развој задругарства, и према широј јавности.

Јавност рада Савеза се обезбеђује редовним информисањем задруга – чланова Савеза о активностима и пословима Савеза, што укључује и информације на седницама органа управљања савеза и на састанцима у организацији Савеза и кроз учешће представника задруга у органима управљања Савеза

Рад на седницама органа управљања Савеза је јаван осим ако се одлуком органа управљања утврди да седница или део седнице буде затворен за јавност.

Обезбеђујући јавност свог рада, представници савеза који износе податке у јавност су обавезни да поступају у складу са законима којима се регулише заштита података о личности.

Начин обавештавања задруга

Члан 84.

Савез обавештава задруге на више различитих начина , а зависно од врсте информација која је предмет достављања задругама – члановима Савеза.

Обавештавање задруга се обавља од стране службе Савеза, и то на следећи начин: кроз директну писану и усмену комуникацију са задругама, објавама информација, докумената и вести на Сајту Савеза, информисањем на седницама органа управљања Савеза као и на другим састанцима и скуповима у организацији Савеза, преко средстава електронске комуникације, преко средстава јавног информисања и на друге начине.

Задруге се обавештавају по свим питањима од значаја за рад задруга, као и из области послова и задатака Савеза у складу са овим Правилима.

Књига задруга

Члан 85.

Савез води књигу задруга – чланова Савеза у електронској и писаној форми.

Књига задруга садржи следеће податке о задрузи-члану савеза: пословно име и седиште задруге, односно Савеза, матични и порески идентификациони број члана Савеза, податке за задружну статистику и друге податке у складу са правилником о вођењу књиге задруга.

У књигу задруга уписују се статусне промене код чланица, привремено или трајно обустављање пословања, покретање стечајног поступка и други битни елементи за правни статус чланица.

Подаци за књигу задруга достављају се Савезу у року од 30 дана од дана уписа у Регистар, а подаци за задружну статистику у року од 30 дана од дана предаје завршног рачуна за претходну годину.

Савез је дужан да уредно води и трајно чува књигу задруга.

Савез код којег је извршен упис података у књигу задруга дужан је да изда потврду о извршеном упису.

Савез је дужан да на захтев државних органа доставља податке из књиге задруга Савеза.

Општа акта Савеза

Члан 86.

Оснивачки акт и Правила Савеза представљају највиша општа акта Савеза које усваја Скупштина Савеза . Измене и допуне ових аката усваја Скупштина Савеза.

У складу са Законом и Правилима Савеза, доносе се и друга акта Савеза којима се уређује унутрашња организација Савеза, задружна арбитража, задружна ревизија и остала акта од значаја за пословање Савеза.

Друга акта Савеза укључујући и њихове измене и допуне усваја Управни одбор Савеза на предлог Председника или Секретара Савеза.

Након усвајања нових Правила Савеза, или измена и допуна Правила Савеза, друга акта Савеза се усклађују са новоусвојеним одредбама Правила Савеза у року од 6. месеци од дана ступања на снагу нових Правила односно измена и допуна Правила Савеза.

Измене и допуне Правила

Члан 87.

Предлог за измене и допуне Правила Савеза као и за усвајање нових Правила Савеза, могу поднети Управни одбор , Надзорни одбор и Председник Савеза.

Одлуку о изменама и допунама Правила Савеза, или одлуку о усвајању нових Правила Савеза, доноси Скупштина Савеза већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Председник Савеза и Председник Скупштине су дужни да након сваке измене и допуне Правила, или доношења нових Правила Савеза , сачине и потпишу пречишћени текст тог документа.

Ова Правила не подлежу обавези овере код надлежног органа - Нотара

Задружна ревизија

Члан 88.

Задружна ревизија је контрола усклађености пословања, управљања и организовања задруге са одредбама Закона о задругама , задружним принципима и задружним вредностима.

Поред контролне функције, задружна ревизија има превентивну и инструктивну функцију у циљу заштите интереса задруга, задругара и унапређења задругарства.

Обвезник задружне ревизије је Задруга.

Задружна ревизија је обавезна за све задруге и може бити редовна и ванредна

Редовна задружна ревизија обавља се на захтев задруге, сваке две године.

Ванредна задружна ревизија обавља се по потреби.

Члан 89.

Савез обавља задружну ревизију на основу Решења Министарства привреде Број: 023-02-01028/2016-06 од 13. јуна 2016.године и у складу са одредбама Закона о задругама које се односе на задружну ревизију.

Задружна ревизија се обавља у складу са Правилником о задружној ревизији Задружног савеза Београда Број: 01-8/4 од 16.марта 2016.године, који се примењује од дана добијања Решења из става 1 овог члана.

Члан 90.

Уговором о обављању послова задружне ревизије између Савеза и задруге, ближе се уређују међусобна права и обавезе Савеза и задруге, а у складу са законом и Правилником о задружној ревизији Задружног савеза Београда.

Задружну ревизију обављају задружни ревизори који су радно ангажовани од стране Савеза по Уговору о раду или су ангажовани по другом основу (уговор о делу, уговор о допунском раду) који испуњавају законске услове за обављање послова задружног ревизора, и који за свој рад одговарају Савезу.

Овлашћења и обавезе у вези задружне ревизије

Члан 91.

Управни одбор Савеза доноси одлуку о приговору задруге на извештај о задружној ревизији у року од 15 дана од дана пријема приговора задруге.

Управни одбор Савеза на основу коначног извештаја задружног ревизора, по оцени да је у задрузи учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, одлучује о подношењу пријаве надлежном органу, односно о захтеву за покретање поступка.

Управни одбор Савеза доноси одлуку о евентуалном покретању поступка ликвидације задруге у складу са законом на основу коначног извештаја задружног ревизора о обављеној задружној ревизији и обавештења задруге о поступању по налозима и мишљењима из извештаја Задружног ревизора, о чему је дужан да обавести надлежно Министарство.

Члан 92.

Задруге – чланови савеза су дужне да се подвргну ванредној задружној ревизији по захтеву Савеза, у складу са законом.

Члан 93.

Савез је дужан да до 31. јануара текуће године достави Министарству Привреде извештај о обављању послова задружне ревизије за претходну годину, који садржи податке прописане законом.

Имовина Савеза

Члан 94.

Имовину Савеза чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права која је Савез стекао пословањем или другим правним пословима и представља имовину у задружној својини.

Савез управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, Правилима Савеза и одлукама органа управљања Савеза.

У случају продаје непокретне имовине у задружној својини, средства остварена од продаје те имовине не могу се поделити задругама – члановима Савеза и запосленима у Савезу, односно не могу се исплаћивати задругама- члановима Савеза по основу чланства у Савезу нити запосленима по основу права из радног односа.

Стицање добити и покриће губитка

Члан 95.

Након усвајања финансијског извештаја Скупштина Савеза доноси одлуку о расподели добити, која се може користити: за покриће губитака пренетих из ранијих година и за издвајање у фондове за различите намене, ако су образовани.

Скупштина може донети одлуку да се остварена добит оставља нераспоређена и преноси се у наредну пословну годину или се користи за унапређење Савеза.

Члан 96.

Савез покрива губитак из средстава нераспоређене добити из ранијих година, из резервног фонда или других фондова уколико су образовани или смањењем основног капитала Савеза.

Печат,штамбиљ и амблем Савеза

Члан 97.

Савез има печат округлог облика са исписаним пуним пословним именом Савеза и адресом седишта.

Чување и коришћење печата Савеза прописује Председник Савеза.

Савез има шамбиљ четвртастог облика који садржи пословно име Савеза и простор за уписивање деловодног броја и датума завођења акта у деловодник.

Савез има и свој Лого

Прелазне и завршне одредбе

Члан 98.

Питања која нису уређена овим правилима, решаваће се по одредбама Закона о задругама и других закона, Одлукама Скупштине и других надлежних органа Савеза.

Члан 99.

Ова Правила ступају на снагу и примењиваће се од дана усвајања од стране Скупштине Савеза, након чега се и објављују у Регистру АПР-а.

Члан 100.

Усвајањем ових Правила престају да се примењују Правила Задружног савеза Београда бр: 01-9/4 од 16.03.2016.године; измене и допуне Правила бр: 01-77/16 од 18.12.2017.године; измене и допуне правила бр: 01-26/7 од 10.02 2020.године и Правила Задружног савеза Београда бр. 01-27/6 од 26.04.2021.године.

У Београду 16.03.2023.године

*Председник
Задружног савеза Београда*

тр Велимир Радојевић

*Председник Скупштине
Задружног савеза Београда*

Мика Стоисављевић